



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

ASAMBLEA ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

INFORME DE GESTIÓN JUNTA DIRECTIVA PERÍODO 2016-2018

**Medellín
Abril 5 de 2018**

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia
www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

JUNTA DIRECTIVA PERÍODO 2016-2018

Claudia María Giraldo Arredondo - Presidenta

Carlos Mario Ríos Toro - Vicepresidente

Nube Úsuga Cifuentes-Tesorera

Martín Leonardo Rocha Rincón - Secretario

Lina Yanet Álvarez Estrada- Vocal

Carlos Alexander Pérez Alzate – Vocal

Oveida Rojas - Vocal (E)

Vacante - Vocal

Diana Katherine Espinosa- Contadora

Alba Noris Orrego - Revisora Fiscal

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

MISIÓN-----

ASEIBI es una asociación solidaria que vincula y agremia a los egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, cuyo propósito es actualizar y elevar el nivel profesional, social y cultural de sus asociados; aportar al desarrollo de la profesión, y respaldar, fomentar y divulgar acciones comprometidas con el sector de la información en el contexto de la sociedad del conocimiento.

Con base en principios éticos, democráticos y empresariales, asesora, elabora y ejecuta proyectos de carácter social, académico, cultural y tecnológico; apoya y estimula procesos de gestión de conocimiento e investigación tendientes a fortalecer el desarrollo humano con una amplia oferta de servicios caracterizados por su calidad e innovación, lo cual garantiza el posicionamiento de la Asociación.

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

TABLA DE CONTENIDO

	Página
PRESENTACIÓN	5
Gestión Presidencia y Vice presidencia	6
Gestión Secretaría	8
Gestión Tesorería	8
Gestión por Comisiones	15
Comisión académica	15
Comisión comunicaciones	17
Comisión Financiera	18

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

PRESENTACIÓN

La Junta Directiva Aseibi 2016-2018, siendo consecuente con su responsabilidad y compromiso social con el gremio y en especial con los asociados, presenta a la Asamblea General, el informe de Gestión correspondiente al año 2017, el cual muestra las actividades realizadas en los procesos administrativos, financieros, académicos, sociales y de comunicaciones para el cumplimiento de sus estatutos, misión y objetivos.

Este año de labores significó para la Junta, la necesidad de lograr articulación y suma de esfuerzos con diferentes personas y en especial con la Escuela Interamericana de Bibliotecología, para lograr dos propósitos fundamentales: mejorar la situación financiera y cambiar el imaginario del gremio sobre la Asociación, de la cual siempre se ha esperado sólo que le brinde beneficios, más no trabajar de manera mancomunada en pro de los profesionales de la información desde sus diferentes representaciones sociales.

En este sentido, la Junta 2016-2018, termina su período, con una Asociación que puede tener más tranquilidad financiera, en la medida de que sus deudas están saneadas, se organizaron los procesos contables para brindar seguridad y confianza, se reactivó su existencia ante la Cámara de Comercio de Medellín y se saldaron las obligaciones tributarias ante la DIAN. Esto no significa que la búsqueda de recursos ya no sea necesaria, por el contrario, se debe continuar impulsando acciones para que haya un flujo permanente de ingresos porque sólo con la cuota anual de afiliación no es suficiente, ni siquiera para sufragar los gastos fijos derivados del mantenimiento de la oficina.

De igual manera desde la Junta se impulsaron acciones permanentes para lograr mayor presencia en el gremio, por esto se contó con una articulación permanente con la Escuela Interamericana de Bibliotecología, especialmente desde los programas de formación continua que se realizaron; el acompañamiento a propuestas de los diferentes gremios de bibliotecas de la ciudad; la realización mensual del programa Jueves de ASEIBI donde se abordaron temas de interés con expertos invitados y una comunicación más directa con los asociados.

Son muchos propósitos los que también se quedaron sin ejecutar o en proceso, lo que en ocasiones hizo que se tuvieran sentimientos de pesimismo o impotencia, pero también es cierto que esto obedece al compromiso, capacidad de creativa de los integrantes y el nivel de exigencia que se tiene, pero que finalmente vuelve a confirmar que un gremio no lo hace sólo las personas que integran una junta directiva, si no muchas personas que tienen la capacidad de tener pensamiento crítico, sueños y trabajo con y para el otro.

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

GESTIÓN DE LA PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA

PATRIMONIO

Para el año 2017 el patrimonio de la Asociación es de \$ 47.961.245

Bases de datos matriz ASEIBI

Es la base de datos histórica de los egresados de la EIB en sus cinco programas. Se compone de los datos principales de contacto como nombre, cédula, email, celular, entre otros.

Su estructura está conformada por cinco libros principales, en los cuales se compilan los datos históricos más importantes de la EIB y de ASEIBI:

1. Egresados: Registros 1654
2. Socios activos: 66
3. Ganadores premio Luis Floren Lozano: Registros 29
4. Socios honorarios registros: 7 (uno falleció)
5. Juntas Directivas ASEIBI: 17 registros, aunque en la base de datos matriz falta el registro del año 1994 a 1996 y 2006 al 2008

Plan de trabajo período 2017-2018

A partir de las acciones establecidas desde las diferentes líneas de acción, se basó el trabajo de todos los integrantes de la Junta, a las cuales se les hizo seguimiento de manera permanente. Y aunque muchas acciones no se lograron realizar porque los focos de atención estuvieron puestos en aspectos como los financieros y contables, el balance es positivo, por la articulación con la Escuela Interamericana de Bibliotecología y su centro de investigaciones – CICINF-, con el cual se logra la firma de un convenio marco, a partir del cual se brindaron programas de formación continua y se da continuidad al programa académico bandera, Jueves de ASIBI.

Premio Luis Floren Lozano año 2017

En el mes de julio en un evento especial realizado en la Casa de la Lectura Infantil de Comfenalco Antioquia, se hizo entrega del premio a la egresada Nora Ledis Quiroz Gil, como el máximo galardón otorgado por la Asociación.

Para el análisis de las postulaciones y la selección, con base a los parámetros establecidos, se contó con el apoyo de un representante por parte de la Dirección de la Escuela Interamericana de Bibliotecología; representante de los egresados de la EIB, representante de los egresados de la Universidad de Antioquia, ante el Consejo Superior de ésta (confirmó asistencia pero no se presentó el día de la elección) y ASCOLBI.

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Se destaca en esta versión, el número de postulados, su nivel académico y atributos profesionales, lo cual exigió a los jurados ser muy estrictos en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución y los lineamientos para la calificación. Sin embargo se dejó como recomendación especial, revisar y actualizar varios ítems de la calificación y el puntaje otorgado para lograr que el otorgamiento del premio no quede desvirtuado por ejemplo, por el puntaje que da el número de firmas que respalda la postulación.

De igual manera se destaca la mención especial otorgada al Archivo Histórico de Medellín, por su gestión y trabajo en pro de la conservación de la memoria de la ciudad. La mención fue recibida por su directora, Claudia Vásquez.

Registro de nuevos asociados

Durante el año 2017, se afiliaron siete egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Esto se logró mediante activaciones de servicios como la adquisición de la tarjeta profesional y la venta del bono profesional.

Categorías asociados:

Para el cierre del año 2017, se cuenta con 66 socios activos, de los cuales 57 son Bibliotecólogos y 9 son tecnólogos en Archivística.

Socios honorarios: 7

Socios inactivos: 169

De igual manera se realizó un trabajo importante para actualizar la base de datos de asociados, tanto activos como inactivos, es decir de personas que algún momento estuvieron agremiados. Esta labor ha permitido mejorar la comunicación y suministro de información a todas las personas, como también establecer cuáles egresados son susceptibles de ser abordados con las campañas de afiliación que se han desarrollado, y que continuarán de manera permanente.

GESTIÓN SECRETARÍA

El Secretario de la Asociación, ha trabajado en dar cumplimiento a sus principales tareas, relacionadas con el manejo de la documentación (selección y archivo), elaboración del acta de las diferentes reuniones de la Junta Directiva; revisión de correos electrónicos y direccionamiento de los mismos a los integrantes de la Junta; comunicación constante con los integrantes de la Junta con el propósito de brindar apoyos oportunos.

Acciones realizadas:

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Manejo de la documentación (selección y archivo),
Elaboración de 37 actas acta de las diferentes reuniones de la Junta Directiva, Asamblea General (2017) y Asamblea General extraordinaria (2017)
Elaboración de dos resoluciones para el Premio Luis Floren Lozano.
Revisión de correos electrónicos y direccionamiento de los mismos a los integrantes de la Junta
Comunicación constante con los integrantes de la Junta con el propósito de brindar apoyos oportunos.
Acompañamiento en actividades como Jueves de Aseibi, almuerzo de egresados y Premio Luis Floren Lozano.
Despacho de documentos y correos según requerimiento de la Presidencia y Vice presidencia.
En promedio, la junta durante su gestión tuvo una periodicidad de dos reuniones por mes, donde se contó con quórum decisorio. Se presentaron algunos encuentros esporádicos que, debido a la falta de quórum, tomaron el carácter de reuniones informativas sin que se haya elaborado acta sobre la misma, pero si se informaron las novedades para las siguientes actas.
La manera de convocatoria para las reuniones se realizó por Google Calendar, previa autorización de la junta, y la misma se recordaba vía WS.
Asignación de turnos de responsabilidad para el arreglo de la oficina, ya que la junta por decisión unánime, tomo esta responsabilidad para no incurrir en gastos adicionales para la Asociación.
Respecto al tema del archivo, se pudo avanzar en la separación de las series documentales, quedando por elaborar las TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL para determinar qué documentos deben ser eliminados o conservados de los archivos. Esta actividad se propondrá como una línea de acción con la próxima junta.

GESTION TESORERIA

Cambios de Contador

Ante la inconformidad de la Junta Directiva por el dudoso e incompetente desempeño del contador Guillermo Jaramillo, en el primer trimestre del año se decide su cambio. En su reemplazo llegó la contadora Julieth García, con quien se logra poner a paz y salvo la Asociación, con todas las obligaciones tributarias, ya que se encargó de descubrir que éstas no se llevaban a cabo desde el año 2013. Por asuntos personales y otros compromisos laborales, decide terminar sus servicios en el mes de octubre. Posteriormente se contrató a la contadora Diana Katherine Espinosa, quien viene realizando todas las responsabilidades contables desde el mes de noviembre.

Es importante anotar que las contadoras se han contratado por prestación de servicios, con su correspondiente contrato donde se especifican sus funciones y entregables.

Manejo de los libros contables

De acuerdo a sugerencias realizadas por la actual contadora Katherine Espinosa, se decidió cambiar la metodología para el archivo de la documentación contable para el año 2017. Este cambio está sustentado por la facilidad de agrupar la documentación por ingresos, egresos, cuentas por pagar y documentos legales, como las declaraciones de renta. De igual forma, por la facilidad para ubicar y consultar la documentación.

En este sentido, la documentación contable quedó organizada de la siguiente manera:

Carpeta de Ingresos: Se dispone de una carpeta únicamente para los ingresos. Esta carpeta se marca: ASEIBI/ingresos/mes-mes/año. Dependiendo de la cantidad de documentos contables y de acuerdo a la capacidad de almacenamiento de la carpeta, se establecen los periodos de tiempo para agruparlos. Esto puede ser por semestres o por cuatrimestres. Para el caso del 2017, quedó una carpeta de ingresos por el primer semestre del año así: ASEIBI/enero-junio/2017, y dos carpetas para el segundo semestre, cada una cubriendo tres meses así: ASEIBI/julio-septiembre/2017 y ASEIBI/agosto/diciembre/2017.

En esta carpeta se incluyen todas las factura de venta y su respectivo recibo de caja, organizados cronológicamente de forma descendente por la fecha del recibo de caja. Se hace una separación por mes con una hoja aparte marcando el mes que corresponde.

Carpeta de egreso: Se dispone de una carpeta únicamente para los egresos. Esta carpeta se marca: ASEIBI/ingresos/mes-mes/año. Dependiendo de la cantidad de documentos contables, y de acuerdo a la capacidad de almacenamiento de la carpeta, se establecen los periodos de tiempo para agruparlos. Esto dependiendo del caso, puede ser por semestres, cuatrimestres o trimestre.

En esta carpeta se incluye el comprobante de egreso, la factura, el comprobante de pago y la fotocopia de éste último. De igual forma se incluyen las cuentas de cobro de los proveedores, el Rut y la fotocopia de la cédula, según el caso. Se organiza toda la documentación cronológicamente de forma descendente por la fecha del comprobante de egreso. Se hace una separación por mes con una hoja aparte, marcando el mes que corresponde.

Conciliaciones Bancarias: se dispone una carpeta para los extractos bancarios, las conciliaciones bancarias y los libros auxiliares realizados por la contadora. Se hace una separación por mes con una hoja aparte, marcando el mes que corresponde y el año.

Por el bajo volumen de documentación que representa en el año las conciliaciones

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

bancarias, esta carpeta puede agrupar la documentación de dos o tres años consecutivos, de acuerdo a la capacidad de almacenamiento de la carpeta.

En esta carpeta se encuentra las conciliaciones bancarias del año 2017 y el 2018.

Cuentas por pagar y por cobrar: se dispone una carpeta en donde se incluyen las facturas pendientes por pagar y las pendientes por cobrar. Esta separación es muy útil para llevar un control de las responsabilidades financieras de la asociación y para hallar fácilmente las facturas en el momento de pagar o cobrar.

Obligaciones Tributarias: Se dispone esta carpeta en donde se organizan las fotocopias de los pagos tributarios de la Asociación como: declaraciones de renta, renovaciones de certificado de existencia ante la Cámara de Comercio de Medellín, etc. Esta documentación se guarda por aparte para hallar fácilmente la documentación en caso de una auditoría o una rendición de cuentas. Las facturas de pago originales, deben ir en la carpeta de egresos ubicada en su lugar, de acuerdo a la fecha de pago.

Pagos e imputaciones contables: En el año 2017 se cancelaron todas las responsabilidades tributarias que se tenían pendientes de años anteriores, dejando la Asociación a paz y salvo con la Cámara de Comercio de Medellín y la DIAN. Los pagos realizados fueron los siguientes:

Se pagó la retención en la fuente del año 2016 por \$ 16.000, con una sanción de \$2.000. Por decisión de la Junta Directiva, la sanción la asumió el contador Guillermo Jaramillo, quien en su momento no la presentó en los tiempos establecidos.

Como la Asociación se encontraba en liquidación porque no se pagaba desde el año 2014 la renovación de su certificado de existencia ante la Cámara de Comercio de Medellín, se hicieron los trámites necesarios como la Asamblea Extraordinaria, la presentación del acta donde se aprobaba por parte de los socios la activación y la realización del pago de \$319.200. El certificado de existencia habilita a la Asociación para poder realizar venta de servicios.

La Asociación no había realizado la Declaración de Renta del año 2014, 2015 y 2016, por lo tanto, en el 2017 se hizo la liquidación correspondiente por parte de la contadora Julieth García, con la revisión y aprobación por parte de la Revisora Fiscal. En total se pagaron \$3.629.000 ante la DIAN. Cabe aclarar, que la obligación y responsabilidad de presentar estas declaraciones de renta era del contador Guillermo Jaramillo, bajo responsabilidad compartida con la Junta Directiva vigente en su momento de la Asociación. Por esto la Junta Directiva 2016-2018, le solicitó al representante legal de la Asociación de los años indicados, el pago de las sanciones por el no pago oportuno de las declaraciones de renta.

Es así como se acordó con el señor Álvaro Osorio, el cruce de unas cuentas que la

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Asociación tenía por pagarle (\$ 2.098.452) y el resto de dinero lo debía consignar a más tardar el 15 de diciembre de 2017 (\$1.231.148). El pago se efectuó en el mes de enero de 2018.

Nota: por recomendación del contador Guillermo Jaramillo, quien considera que no hubo una correcta declaración de renta, el Bibliotecólogo Álvaro Osorio solicitará una reliquidación ante la DIAN. Si el veredicto de dicha entidad, llegase a ser positiva para el señor Osorio, la Asociación debe realizar la devolución del dinero que le corresponde.

Pagos a terceros: Para el año 2017 la Asociación tenía desde el 2016 una cuenta por pagar a Claudia María Giraldo Arredondo, por el pago de la inscripción de la nueva junta directiva ante la Cámara de Comercio de Medellín. Por lo tanto, se le cancelaron \$260.800 en diciembre del 2017, dejando saldada dicha cuenta por pagar.

Pagos por centro de costos: A continuación, se presentan los centros de costos que representaron ingresos y egresos durante el año 2017 con sus utilidades o pérdidas respectivas.

Cabe aclarar que en el centro de costos DIA (Diplomado Instrumentos Archivísticos) se presentan los ingresos y los egresos al 31 de diciembre del 2017, lo que indica que, como a la fecha no se habían registrado otras cuentas que estaban pendiente por cobrar y por pagar, la utilidad en sí del Diplomado varía en el cierre contable de éste. Ver informe presentado por la Coordinación del diplomado en febrero 2018, archivista Nelly Panesso.

En el centro de costos Tarjeta profesional, se muestra el total del ingreso y el egreso por la tramitación de las mismas. Cabe anotar que no se discriminan los aportes al Consejo Nacional de Bibliotecología y tampoco el descuento por pago del IVA.

A continuación se presenta un cuadro resumen por centro de costos:

Centro de Costos	Ingresos	Egresos	Utilidad
Bono Profesional	\$ 29.745.000	\$ 21.814.740	\$ 7.930.260
Cuota de sostenimiento anual	\$ 1.243.000	\$ 10	\$ 1.242.990
DIA (Diplomado Instrumentos Archivísticos)	\$ 24.426.000	\$ 4.670.020	\$ 19.755.980*
Fiesta Navidad	\$ 355.000	\$ 1.589.200	-\$ 1.234.200

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Gestión de Donaciones	\$ 107.100	\$ 0	\$ 107.100
Gestión Electrónica de Documentos (curso)	\$ 2.573.500	\$ 1.600.815	\$ 972.685
Tarjeta profesional	\$ 4.896.000	\$ 4.654.400	\$ 241.600
Suma total	\$ 63.345.600	\$ 34.329.185	\$ 29.016.415

*De este valor se entrega bajo factura a la Escuela Interamericana de Bibliotecología el porcentaje que le corresponde por la realización del Diplomado.

Nota: Los egresos presentados en este informe no tienen discriminados los valores del IVA, por lo tanto, los egresos Vs las utilidades del informe contable pueden variar.

A continuación, se presentan los centros de costos que representan sólo egresos para la Asociación:

Egresos por Centro de Costos	
Gastos de Administración	\$ 12.860.698.00
Asamblea General	\$ 233.520.00
Jueves de ASEIBI	\$ 9.000.00
Premio Luis Floren Lozano	\$ 1.281.000.00
Suma total	\$ 14.384.218.00

En el centro de costos Administración se incluyen los gastos relacionados con el pago de los servicios públicos, impuesto predial, administración del edificio, papelería, mantenimiento de oficina, etc. A continuación se relaciona cada uno de los gastos en este centro de costos:

Fecha	Detalle	Valor
14/11/2016	Compra celular (de segunda mano)	\$60.000



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

31/1/2017	Pago Internet y telefonía	\$217.009
1/2/2017	Veneno para combatir el comején de la madera de las paredes y puertas de la oficina	\$17.000
1/2/2017	Pago administración enero	\$225.753
1/2/2017	Pago impuesto predial	\$97.598
1/2/2017	Honorarios contador enero	\$200.000
23/2/2017	Pago administración febrero	\$225.753
28/2/2017	Pago UNE Internet y telefonía	\$221.852
3/3/2017	Pago dominio Página Web	\$107.100
6/3/2017	Pago actualización Word Office (software contable)	\$46.980
11/3/2017	Honorarios contador febrero	\$200.000
14/3/2017	Pago Retención a la Fuente 2016	\$18.000
22/3/2017	Pago UNE: Internet y telefonía	\$221.684
27/3/2017	Pago administración	\$229.233
4/4/2017	Honorarios contador marzo	\$200.000
17/4/2017	Pago Internet y telefonía	\$221.267
3/5/2017	Pago Impuesto predial	\$97.598
7/6/2017	Reposición sim card del celular	\$2.380
10/6/2017	Compra celular por pérdida	\$188.518
29/6/2017	Pago Internet y telefonía	\$443.409
12/7/2017	Pago administración	\$950.492
17/7/2017	Pago Internet y telefonía	\$241.804
25/7/2017	Pago honorarios Revisora Fiscal	\$450.000
25/7/2017	Envío correspondencia certificada ASECONTA	\$4.000

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.asebi.org.co - asociacion@asebi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

2/8/2017	Honorarios contables abril-mayo-junio	\$600.000
5/8/2017	Compra pega Stic, fotocopia documentos contables	\$9.400
14/8/2017	Honorarios contador julio	\$200.000
25/8/2017	Pago impuesto predial	\$97.598
18/8/2017	Impresión y fotocopias documentos de contabilidad	\$9.800
25/8/2017	Compra resma papel tamaño carta	\$13.000
8/9/2017	Pago Internet y telefonía	\$447.979
8/9/2017	Pago administración	\$463.968
13/9/2017	Honorarios contables	\$200.000
13/9/2017	Renovación certificado Cámara de Comercio de Medellín	\$319.200
26/9/2017	Pago declaración de renta 2014	\$2.356.000
26/9/2017	Pago declaración de renta 2015 y 2016	\$1.273.000
26/9/2017	Envío queja Claro comunicaciones	\$3.900
26/9/2017	Envío queja Superintendencia Comunicaciones	\$8.900
6/10/2017	Pago Internet y telefonía	\$221.267
21/10/2017	Honorarios contador	\$200.000
25/9/2017	Copia certificado existencia de la Cámara de Comercio de Medellín	\$5.200
27/9/2017	Copias Cámara de Comercio de Medellín y compra talonario recibo de caja	\$4.800
13/10/2017	Copia certificado existencia de la Cámara de Comercio de Medellín	\$5.200
21/10/2017	Balastro eléctrico	\$33.000
18/11/2017	Honorarios contables	\$200.000
20/11/2017	Pago impuesto predial	\$99.272

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

20/11/2017	Pago Internet y telefonía	\$221.267
20/11/2017	Pago administración	\$463.784
21/10/2017	Compra Cinta aislante Templex	\$1.500
21/10/2017	Copia certificado existencia de la Cámara de Comercio de Medellín	\$5.200
30/11/2017	Adornos navideños oficina	\$20.000
19/12/2017	Pago deuda a Claudia Giraldo por registro ante la Cámara de Comercio de Medellín de la nueva junta (2016)	\$260.800
27/12/2017	Pago administración	\$229.233

A continuación se presentan algunos gastos fijos de la Asociación en el 2017:

Mes	Internet y Telefonía (UNE)	Administración	Impuesto predial	Honorarios contables	Revisora fiscal	Total
Enero	217,009	225,753	99,272	200,000		742,034
Febrero	221,852	225,753		200,000		647,605
Marzo	221,684	229,233		200,000		650,917
Abril	221,267	237,623	97,598	200,000		756,488
Mayo	221,705	237,623		200,000		659,328
Junio	221,705	237,623		200,000		659,328
Julio	241,804	237,623		200,000	450,000	1,129,427
Agosto	223,990	231,984	97,598	200,000		753,572
Sept.	223,990	231,984		200,000		655,974
Octubre	221,267	231,892		200,000		653,159
Nov.	221,267	231,892	99,272	200,000		752,431
Dic.	221,267	229,233		200,000		650,500

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

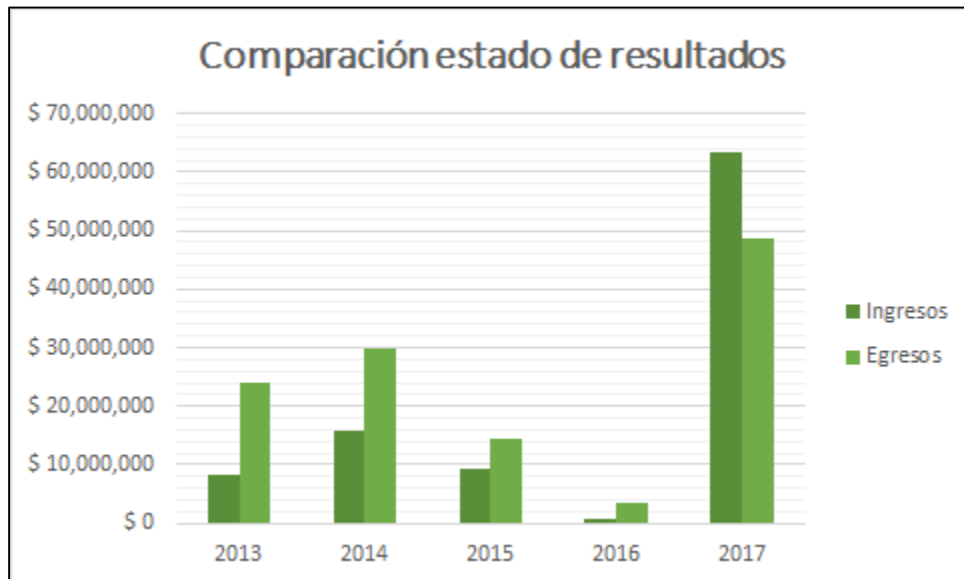
Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Total	2,678,805	2,788,216	393,740	2,400,000	450,000	8,710,761
--------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

Para el 2017 el total de ingresos y el de egresos sin contar los descuentos por IVA son:

Total ingresos	Total Egresos	Total Utilidad sin descuentos de IVA
\$ 63,345,600	\$ 48,713,403	\$ 14,632,197

COMPARACIÓN ESTADO DE RESULTADOS 2013-2017					
	2013	2014	2015	2016	2017
Ingresos	8.375.142,31	15.707.820	9.108.503,45	625.222,00	63.345.600
Egresos	23.854.925,14	29.760.177	14.363.294,81	3.562.192,68	48.713.406
Total ejercicio	15.479.782,83	14.052.357	-\$ 5.254.791,36	-\$ 2.936.970,68	(\$14.632.197)



Cierres contables

El acompañamiento al registro contable de la Asociación ha sido constante para garantizar que los ingresos estén de acuerdo a los movimientos realizados. Gracias a este acompañamiento, se identificó que durante el año 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016 no se habían realizado los cierres contables correspondientes. Al no haber realizado los cierres anuales, se presentaron varios inconvenientes para establecer el panorama real de la contabilidad del año 2017. Por lo tanto, se procedió a realizar los cierres respectivos. Cabe aclarar que durante este periodo de tiempo, el contador de la Asociación era Guillermo Jaramillo, quien no cumplió con la responsabilidad establecida para ello.

Teniendo en cuenta esta situación, se realizó un ejercicio de auditoría interna para convalidar los informes contables físicos, o sea los que se presentaron ante la Asamblea General de dicho año, con relación a lo ingresado en el software contable. Se evidenció que los resultados del software contable no son fiel copia de las informes físicos. Lo anterior indica, que muy posiblemente los informes presentados ante la Asamblea General durante esos años, pudieron haber sido modificados y alterados de acuerdo a la conveniencia del momento, sin estar legalizados en el software contable.

Ante esta situación tan delicada, se procedió a realizar los cierres de cada año, para dejar los años 2016 y 2017 saneados de acuerdo a la gestión de la junta directiva.

Durante el período también se actualizó la resolución de la DIAN para la obtención del consecutivo de la facturación.

La próxima Junta Directiva, debe trabajar en el proyecto de implementación de las Normas NIIF de acuerdo a la normatividad internacional. El plazo para que todas las organizaciones manejen su componente contable con dichas normas, cada vez es más corto.

GESTIÓN DE LAS COMISIONES

Comisión Académica

Se desarrollaron 7 jueves de ASEIBI durante la vigencia del 2017, de los cuales se intercalo un tema de Archivística y un tema de Bibliotecología. Se contó con participantes de las dos disciplinas, se relaciona el tema y el y/o los ponentes que participaron para cada tema. Aunque la asistencia no fue la esperada, todo los eventos fueron bien recibidos por los participantes, además que realizaron un aporte importante para el crecimiento profesional de los asistentes.



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

TEMAS JUEVES DE ASEIBI	PONENTE (S)	PROFESIÓN
Experiencias sobresalientes en el área de la archivística.	César Rojas Edwin Gutiérrez Yimi Acevedo	Archivista Archivista Bibliotecólogo / Archivista
Convocatorias CNSC: oportunidades laborales en entidades públicas. ¿Cómo participar?	Iván Higuita	Archivista
El papel que juegan los Archivos y las Bibliotecas en el posconflicto	Jaime Bornacelly Patricia Restrepo	Historiadora
Formación pos gradual y eso ¿para qué?	Nelly Panesso Marta Cecilia Ramírez	Archivista Bibliotecóloga
Ciudadanía, inclusión y bibliotecas	Luis Carlos Raigoza José Gabriel Cataño	Bibliotecólogo Magíster en Desarrollo
Innovación curricular en la EIB	Didier Álvarez	Bibliotecólogo
Retos de la ciencias de la Información en los nuevos entornos digitales	Alexander Betancur Juan Fernando Preciado	Bibliotecólogo

Por otra parte se desarrollaron dos cursos de extensión en asocio con el CICIFN (Centro de Investigaciones de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, uno en el primer semestre relacionado con el tema Gestión Electrónica de Documentos, con una duración de 20 horas, y en el segundo semestre se realizó el diplomado en Instrumentos Archivísticos con una duración de 120 horas, los cuales tuvieron buena acogida por parte de diferentes públicos, generando un impacto positivo en los asistentes y una rentabilidad positiva, además de ayudar en el acercamiento entre la EIBI y Aseibi, permitiendo el trabajo colaborativo para el bienestar de los egresados, estudiantes y público en general.

Curso Gestión Electrónica de Documentos: se realiza a partir del mes de junio y su objetivo fue: Presentar un panorama general de la Gestión Electrónica de Documentos en Colombia

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

y su avance normativo y operativo. Tuvo una duración de veinte horas, doce participantes y los profesores fueron el Bibliotecólogo Yimi Alberto Acevedo y Alexander Betancur. (Ver PyG curso gestión electrónica de documentos).

Diplomado en Instrumentos Archivísticos: Se realizó del 18 de agosto al 2 de diciembre, con una duración de 120 horas. Los contenidos desarrollados fueron:

Plan Institucional de Archivos – PINAR
Tablas de Retención Documental – TRD
Tablas de Valoración Documental – TVD
Programa de Gestión Documental – PGD

El Diplomado se realizó con el propósito de garantizar una adecuada gestión documental en las organizaciones, que conlleve a planificar, ejecutar y hacer seguimiento a proyectos administrativos y técnicos en los archivos; y de esta forma dar cumplimiento a la normatividad archivística expedida tanto para el sector público como privado de Colombia, en cuanto a la elaboración e implementación de instrumentos archivísticos, se hace necesario contar con elementos básicos, que respondan a los requerimientos normativos, técnicos, funcionales y administrativos que se exigen desde el año 2012 por parte del Ministerio de Cultura para el sector público y las distintas superintendencias para el sector privado.

En total se contó con la asistencia de veinticinco personas, con la aclaración de que varias de éstas, realizaron uno o dos de los módulos y se llevó a cabo en las instalaciones del ITM, campus Prado Centro. (Ver informe Diplomado Instrumentos Archivísticos, elaborado por la coordinadora de éste, la archivista Nelly Panesso).

Al cierre del año se hizo la gestión para la divulgación e inscripciones para la segunda cohorte del Diplomado en Instrumentos Archivísticos.

Comisión Comunicaciones

Infortunadamente desde inicios del 2017, la persona responsable de esta comisión renunció a la Junta y no se logró conseguir su reemplazo de manera permanente. El bibliotecólogo Ricardo Salazar apoyó en algunos aspectos puntuales, al igual que otros integrantes de la Junta. Realmente no se logró hacer la gestión que se debía en este componente, especialmente porque es una de las debilidades que requieren atención en la Asociación, toda vez que es fundamental su visibilización en el gremio y a todo nivel.

Sin embargo se trabajó en la dinamización de las redes sociales para el envío de información a los asociados para promocionar los diferentes eventos realizados. Los resultados se resumen así:

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Se manejaron las redes sociales facebook y twitter, siendo los principales canales de comunicación:

Facebook (Fan page) 543 Me Gusta
Twitter: 486 siguiendo 313 seguidores

La página web cuenta con el pago actualizado del dominio hasta el año 2020. El alojamiento y administración de la información se encuentra con la empresa Taller Libre. Este debe ser un proyecto en el que ASEIBI se enfoque para mejorar los canales de comunicación con los afiliados.

Otras acciones realizadas: envío de invitaciones y comunicados a través de correo electrónico y diseño de piezas para fechas especiales y manejo de whatsapp

Comisión financiera

Gestión Tarjeta Profesional

De acuerdo al aumento del valor de la tarjeta profesional establecido por el Consejo Nacional de Bibliotecología para el 2017, ASEIBI también fijó una tarifa nueva para el presente año. El aumento se fijó de tal forma, que no representara un sobre esfuerzo al egresado al tramitar la tarjeta con el apoyo de la Asociación.

Metodológicamente hablando el apoyo ofrecido por la asociación siguió siendo el mismo, pero a nivel contable para este año, a partir del mes de abril, se empezó a discriminar en el cobro el IVA (19%), por el servicio prestado.

Discriminar el IVA fue una propuesta recibida por la contadora, teniendo en cuenta la naturaleza del apoyo que ofrece la asociación, que es en sí mismo un servicio prestado, por lo tanto, era necesario para evitar sanciones legales.

En este sentido, al cobro fijado para el 2017 se le aplicó el descuento por IVA del 19% y de este resultado, menos los gastos propios de la tramitación, se estableció la rentabilidad.

Tarifas

El pago por la tramitación de la tarjeta profesional tuvo un valor ante el Consejo Nacional de Bibliotecología, del 50% sobre el SMLV (\$532.000). Por la tramitación del certificado de tarjeta en proceso se cobraron \$ 52.000 pesos más.

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

ASEIBI por su lado, ajustó de manera simbólica las siguientes tarifas, teniendo en cuenta los egresos del trámite:

Tarifa no afiliado	\$ 600.000
Tarifa afiliado	\$ 570.000

El egresado para tramitar la tarjeta profesional, además de cubrir los \$ 532.000, también debía cubrir el envío de la documentación que tuvo un valor promedio de \$ 9.000, más los otros gastos de transporte. En sí, el egresado debía disponer aproximadamente de \$ 550.000 para cubrir todo el trámite. En este sentido, al no afiliado, se le cobró \$ 50.000 más, por el servicio. Al afiliado sólo le representó \$ 20.000 adicionales.

En este sentido, las utilidades para Aseibi por el apoyo a la tramitación de la tarjeta profesional fueron las siguientes:

Valor CNB	Egresado	Valor Aseibi	Descuento 19%	Utilidad Aseibi
\$ 550.000 con otros gastos del trámite	No asociado	\$ 600.000	Descuento sobre \$ 50.000 equivale a \$ 9.500	\$ 40.500 Resultado de: \$ 50.000 - \$9.500
	Asociado	\$ 570.000	Descuento sobre \$ 20.000 equivalente a \$3.800	\$ 16.200 Resultado de: \$ 20.000 - \$3.800

Resultados

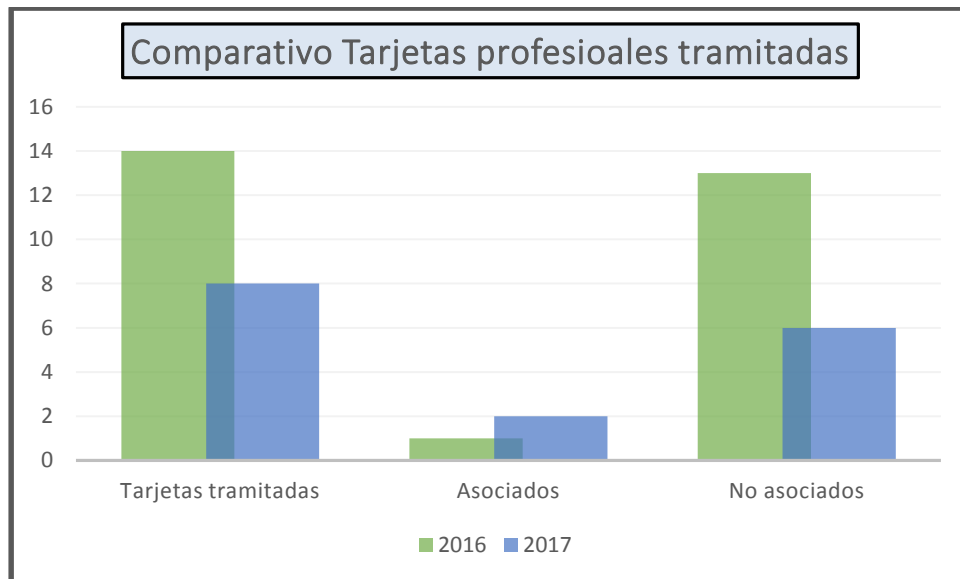
El total de egresados que tramitaron la tarjeta profesional fueron ocho, de los cuales sólo dos era asociados. Los otros seis egresados quedaron afiliados en la Asociación.

Los egresados que tramitaron la tarjeta profesional fueron:

	Egresado	Estado en Aseibi
1	Luz Enith Quintero Uribe	No asociado
2	Manuela Vélez Ramírez	No asociado
3	Mabel Cristina Quiroz Jiménez	No asociado
4	Julián Camilo Valderrama Castaño	No asociado

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

5	Lina María Zapata Vidales	No asociado
6	Camilo Andrés Estrada	Asociado
7	Diana María Ayala Villada	Asociado
8	Mónica López Montoya	No asociado



En comparación con el año 2016, en el 2017 se tramitaron 6 tarjetas profesionales menos. Esta reducción es alta, teniendo en cuenta que en el 2016 sólo se tramitaron en el segundo semestre del año, en cambio en el 2017 se tramitaron durante todo el año.

Algunos aspectos que influyeron en la reducción de la tramitación son los siguientes:

El aumento tan alto del CNB en el valor de la tarjeta profesional. Éste es considerado el principal aspecto que influyó en la baja de la tramitación de la tarjeta con el apoyo de ASEIBI.

No se realizaron tantas campañas divulgativas para motivar a los egresados a sacar la tarjeta profesional durante el año. Solo se publicó a principio de año, las nuevas tarifas para el 2017.

Resultados financieros

Se presenta el estado financiero de la tramitación de la tarjeta profesional con corte a 15 de Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

diciembre de 2017:

Total Ingresos	Total Egresos	Total Descuento 19%	Utilidad Aseibi
\$ 4.896.000	\$ 4.644.400	\$ 55.100	\$ 196.500

Conclusiones

La tramitación de la tarjeta profesional sigue siendo un apoyo importante para los egresados que requieren de asesoría y acompañamiento, sobre todo cuando se encuentran en procesos de contratación.

Queda como sugerencia, ofrecer un plan separate a los estudiantes de la Escuela Interamericana de Bibliotecología que estén próximos a graduarse, para que al momento de titularse, se les entregue al mismo tiempo la tarjeta profesional y así estar más aptos para presentarse a convocatorias laborales que exijan la tarjeta.

BONO PROFESIONAL 2017

ASEIBI ha participado durante varios años en la campaña bono profesional en cooperación con otras agremiaciones que igualmente, han encontrado en esta estrategia una alternativa de sostenimiento financiero para las asociaciones que en ella participan. Tradicionalmente la dirección de las campañas han sido coordinadas por una de las agremiaciones participantes o por una persona delegada como director de toda la campaña, como fue el caso de la campaña bono profesional 2016. Por su parte, ASEIBI nunca había asumido la coordinación de una campaña, su contribución era la participación con la venta de bonos profesionales años tras años.

De acuerdo a la experiencia acumulada en las campañas anteriores, especialmente en la campaña del 2016 y convencidos en que esta estrategia es una fuente de sostenimiento significativa para la Asociación, se decidió que ésta se independizara de las asociaciones que venían coordinando las campañas y realizar una propia.

Por lo tanto, la Junta directiva 2016-2018 le presentó la propuesta del bono profesional 2017 a la Asamblea General de la Asociación y ésta fue aprobada por unanimidad.

De acuerdo a lo anterior, se presenta este informe, donde se detallan los resultados de toda la campaña bono profesional 2017.

Difusión

Una vez aprobada la campaña bono profesional 2017 por la Asamblea General de ASEIBI, se envió a imprimir los bonos profesionales y se inició la difusión por los diferentes medios

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

de comunicación. Se hizo énfasis en:

Correo electrónico: se envió la información completa de los términos de referencia para la compra del bono profesional y todo lo relacionado con los premios, de igual forma, se compartió la imagen del bono a todos los contactos: egresados afiliados o no afiliados.

WhatsApp (3145353200): se envió mensaje de texto y audio promocionando el bono profesional a todos los egresados afiliados y no afiliados que cuenta con este medio de comunicación y que se encuentran incluidos en los contactos del celular de la Asociación.

Llamadas telefónicas: de la base de datos matriz de la Asociación se sacó un listado de colegas que en años anteriores habían participado como promotores, coordinadores o compradores del bono profesional y se les llamó al teléfono celular o fijo. De igual forma, se sacó un listado de colegas conocidos por los integrantes de la actual junta directiva, cercanos a la asociación, o que han participado en anteriores juntas directivas y se les ofreció el bono profesional.

A continuación se presenta el diseño del bono profesional 2017.

Estrategias de venta y distribución

Coordinadores y promotores:

Para lograr una mejor efectividad en la venta de los bonos profesionales, se conservaron los roles de coordinadores, promotores y comisionistas. Se acreditaban como coordinadores, quienes vendían por lo menos 20 bonos, y promotores, a los que vendía por lo menos 5 bonos. Para las personas que figuran bajo estos tres roles, se les ofrecieron los siguientes incentivos:

Para los sorteos de \$ 400 dólares: \$240.000 (Doscientos cuarenta mil pesos) coordinador que vendiera el premio y \$120.000 (Ciento veinte mil pesos) promotor que vendiera el premio.

Para los sorteos especiales cumpleaños Aseibi y día del archivista: \$270.000 (Doscientos setenta mil pesos) para el coordinador que vendiera el premio y \$135.000 (Ciento treinta y cinco mil pesos) para el promotor que vendiera el premio.

Para el sorteo final: \$720.000 (Setecientos veinte mil pesos) para el coordinador que vendiera el premio y \$360.000 (Trecientos sesenta mil pesos) para el promotor que vendiera el premio.

Sorteo especial para coordinadores y promotores: \$ 500.000 (Quinientos mil pesos) para el coordinador (Tres últimas cifras lotería de Medellín), \$ 250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos) para el promotor (Dos últimas cifras lotería de Medellín).

A continuación se presenta el listado de personas que apoyaron la campaña del bono profesional bajo la categoría de coordinadores y promotores, la cantidad de bonos vendidos por cada uno y el total de dinero que representó para la Asociación.

Listado de personas que apoyaron la venta de bonos profesionales y obtuvieron la categoría de coordinadores:

Coordinador	Bonos Vendidos	Valor total Bonos Vendidos
Carlos Mario Ríos Toro	77	\$5.450.000
Danilo Areiza	50	\$3.000.000
Mariela Arcila	50	\$3.750.000
Nube Usuga Cifuentes	33	\$2.490.000
Carlos Alexander Pérez	32	\$2.390.000



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Martin Rocha Rincón	25	\$1.750.000
Omar Pulgarin Espinosa	25	\$1.870.000
Álvaro Osorio Tuberquia	23	\$1.710.000
Oveida Rojas	21	\$1.555.000
Claudia Giraldo Arredondo	22	\$1.695.000
Luis Carlos Raigoza Muñeton	20	\$1.425.000
Lina Yanet Álvarez Estrada	20	\$1.500.000
ASEIBI	16	\$1.160.000
Suma total	414	\$29.745.000

En el siguiente listado se presentan las personas que apoyaron el bono como promotores. Algunos fueron convocados por coordinadores, otros se acercaron y se ofrecieron a vender bonos voluntariamente. Cabe aclarar, que en este último caso, la coordinación la asumió la Asociación como estrategia para propiciar más posibilidades de ganar.

Promotor	Bonos vendidos	Bajo la coordinación de
Magaly Areiza	13	Carlos Mario Ríos
Gabriela Yepes	7	Carlos Mario Ríos
Natalia Castro	6	ASEIBI
Luis Eduardo Villegas	5	ASEIBI
Patricia Agudelo	5	ASEIBI
Alejandro Bustamante	5	Carlos Mario Ríos
Deisy Barbosa	5	Claudia Giraldo
Sonia Rosero	5	Carlos Mario Ríos

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

TOTAL	51	
-------	----	--

Las personas que apoyaron la venta de bonos como coordinadores y no consiguieron promotores, o sea, no se apoyaron en otras personas para que les ayudara a vender los bonos, asumían ambos roles: el de coordinador y el de promotor. En este caso, se pretende visibilizar las personas que apoyaron la venta de bonos solo con el rol de promotor y bajo qué coordinación estuvieron.

Comisionistas

A las personas externas del gremio bibliotecarios, se les ofreció la posibilidad de apoyar la venta de los bonos profesionales bajo el rol de comisionista, el cual recibiría por bono vendido y cancelado al 100%, tres mil pesos. Además, también podía gozar de los beneficios en calidad de coordinador si vendía mínimo 20 bonos y en calidad de promotor si vendía mínimo 5.

Se les hizo esta propuesta a dos personas y solo una lo aceptó. A continuación se relaciona la contribución de esta persona en cuanto a bonos vendidos.

Comisionista	Bonos vendidos
Danilo Areiza	50
TOTAL	50

Total de personas que apoyaron la venta de bonos profesionales

Coordinadores	11
Promotores	8
Comisionistas	1
Total	20

Los bonos que se vendieron al menudeo y que no tenían coordinador ni promotor, Aseibi como asociación asumía estos roles para ampliar las posibilidades de ganancias para la misma.

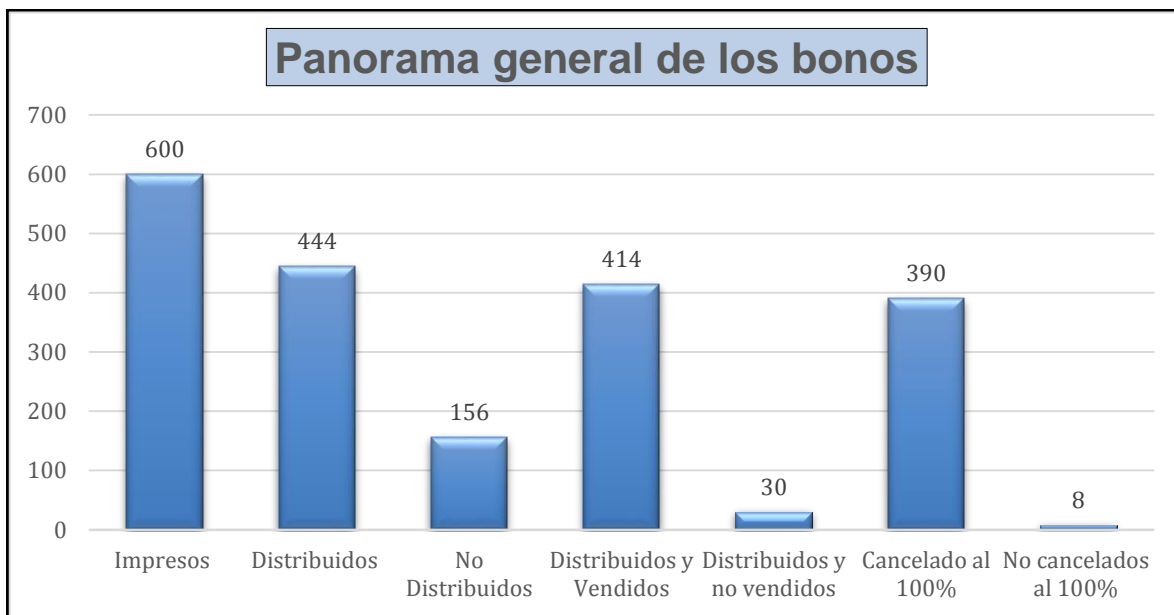
Mercadeo

Se contactó un Bibliotecólogo (Omar Pulgarín Espinosa) para que realizara visitas a diferentes sectores bibliotecarios con la intención de visibilizar la Asociación y promocionar la venta de los bonos. Visitó la Biblioteca Central de la Universidad Nacional, la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia y El Parque Biblioteca San Javier. En estas tres partes, con previa cita y con autorización de los coordinadores de los respectivos lugares, realizó reuniones con grupos de bibliotecólogos y bibliotecarios para ofrecer el bono profesional. Este trabajo fue remunerado de acuerdo al tiempo invertido en toda la gestión.

Distribución de bonos

Los coordinadores, promotores y comisionistas se encargaron de vender y distribuir los bonos, al igual que de realizar los respectivos cobros. Desde la dirección del bono profesional, se realizaron distribuciones personalmente y por medio de servicios de mensajería.

En la siguiente gráfica se puede apreciar cómo fue la distribución y la venta de los bonos:



Premios

Se ofertaron catorce sorteos, cada uno con ocho oportunidades de ganar con ocho números de cuatro dígitos, los cuales jugaban sin series por las siguientes loterías: Lotería de Medellín; Lotería de la Cruz Roja y Lotería de Cundinamarca de acuerdo a la fecha del sorteo.

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Para el coordinador que vendiera el premio por 400 dólares se ganaba \$ 240.000 y el promotor \$120.000. Para el premio mayor de 4.000 dólares se ganaba como coordinador y como promotor \$ 720.000.

El plan de premios para estos sorteos fue:

Sorteo	Fecha	Lotería
1.400 dólares	26 de Mayo	Lotería de Medellín
2. Especial cumpleaños Aseibi (1.500 dólares)	13 de Junio	Lotería de la Cruz Roja
3.400 dólares	30 de junio	Lotería de Medellín
4.400 dólares	14 de julio	Lotería de Medellín
5. 400 dólares	28 de julio	Lotería de Medellín
6.400 dólares	11 de agosto	Lotería de Medellín
7.400 dólares	25 de agosto	Lotería de Medellín
8.400 dólares	08 de septiembre	Lotería de Medellín
9.400 dólares	22 de septiembre	Lotería de Medellín
10. Especial día del archivista (1.500 dólares)	9 de octubre	Lotería de Cundinamarca
11. 400 dólares	20 de octubre	Lotería de Medellín
12. 400 dólares	3 de noviembre	Lotería de Medellín
13.400 dólares	17 de noviembre	Lotería de Medellín
14. 400 dólares	1 de diciembre	Lotería de Medellín

A continuación se relacionan los ganadores por cada sorteo del bono profesional:

No. Ganador	Premio	Fecha	Ganador	Coordinador	Promotor
-------------	--------	-------	---------	-------------	----------



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

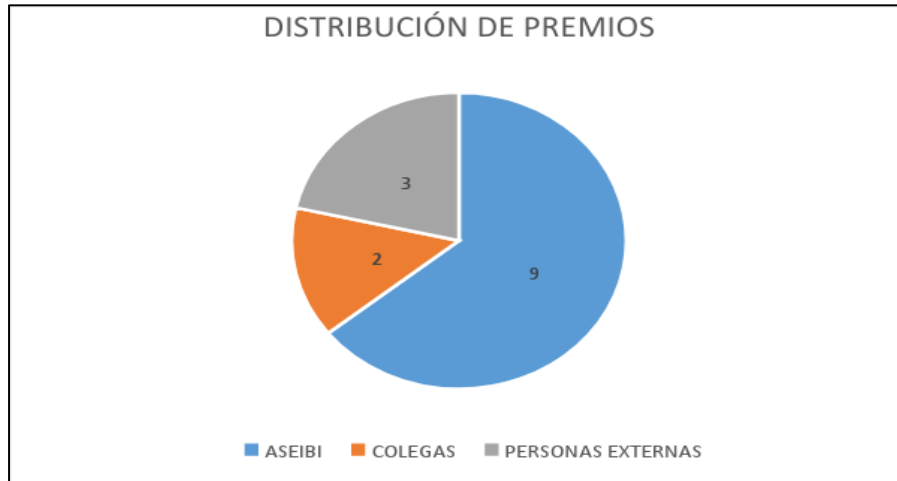
9063	400 dólares	26/05/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
407	1.500 dólares	13/06/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
2880	400 dólares	30/06/2017	Lina Álvarez	Lina Álvarez	Lina Álvarez
8499	400 dólares	14/07/2017	Jennifer Pérez	Carlos Ríos	Magaly Areiza
3683	400 dólares	28/07/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
4674	400 dólares	11/08/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
3939	400 dólares	25/08/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
5918	400 dólares	08/09/2017	Gloria Monroy	ASEIBI	Natalia Castro
6422	400 dólares	22/09/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
1391	1.500 dólares	09/10/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
839	11	20/10/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
2416	12	03/11/2017	ASEIBI	ASEIBI	ASEIBI
8676	13	17/11/2017	James García	Carlos Ríos	Magaly Areiza
7429	4.000 dólares	01/12/2017	María Johana Arias Cano	Danilo Areiza	Danilo Areiza

De acuerdo a lo anterior, los premios quedaron distribuidos así:



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología



Nota: se entiende por personas externas a los ganadores que no son egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología y que no han tenido ninguna relación con Aseibi.

De los 14 sorteos, cinco tuvieron ganadores: cuatro ganadores de 400 dólares y uno por 4.000 dólares. La bolsa de dinero entregada en los premios, incluyendo los premios de los ganadores, los premios de los coordinadores y promotores fue de \$18.983.600. A continuación se relaciona la distribución de dichos premios:

Premios distribuidos			
Sorteo	Ganador	Promotores	Coordinadores
400 dólares	\$1.200.000	\$120.000	\$240.000
400 dólares	\$1.139.600	\$120.000	\$240.000
400 dólares	\$1.164.000	\$120.000	
400 dólares	\$1.200.000	\$120.000	\$240.000
4000 dólares	\$12.000.000	\$360.000	\$720.000
Total	\$16.703.600	\$1.200.000	\$1.080.000
Gran Total	\$18.983.600		

De los nueve sorteos que no tuvieron ganador, la bolsa de dinero que se tenía presupuestado para cubrir éstos, quedaron para la Asociación, lo que indica que Aseibi

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

percibió un total de \$16.470.000.

Premios que ASEIBI recibió			
Sorteo	Ganador	promotor	coordinador
7 sorteos de 400 dólares	\$8.400.000	\$840.000	\$1.920.000
2 sorteos de 1.500 dólares	\$4.500.000	\$270.000	\$540.000
TOTAL	\$12.900.000	\$1.110.000	\$2.460.000
Gran Total	\$16.470.000		

Cada sorteo de 400 dólares se estimó por \$ 1.200.000 y los sorteos por 1.500 dólares se calculó cada dólar a \$3.000.

Presupuesto campaña bono

Presupuesto inicial

El presupuesto inicial de la campaña bono profesional 2017 fue el siguiente:

Presupuesto campaña bono profesional Aseibi 2017	
Valor Promoción Bono + cuota de sostenimiento	\$110.000
Cantidad de bonos a imprimir	600
Valor por bono	\$75.000
Punto de equilibrio (bonos vendidos y pagados al 100%)	560
Total ingresos presupuestados por 600 bonos	\$45.000.000



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

EGRESOS			
Total premios más gastos			\$42.000.000
Valor premios			
Sorteo principal 4.000 dólares (\$3.000*4.000)			\$12.000.000
11 sorteos 400 dólares (\$1.200.000*11)			\$13.200.000
Sorteo especial cumpleaños Aseibi 1.500 dólares (\$3.000 * 1.500)			\$4.500.000
Sorteo especial día del archivista 1.500 dólares (\$3.000 * 1.500)			\$4.500.000
Incentivos a promotores y coordinadores	Sorteos	C/U	Total
Sorteo quincenales Promotores	11	\$120.000	\$1.320.000
Sorteo quincenales Coordinadores	11	\$240.000	\$2.640.000
Sorteo especial cumpleaños ASEIBI Coordinador	1	\$270.000	\$270.000
Sorteo especial cumpleaños ASEIBI Promotor	1	\$135.000	\$135.000
Sorteo especial día del archivista Coordinador	1	\$270.000	\$270.000
Sorteo especial día del archivista Promotor	1	\$135.000	\$135.000
Sorteo principal Coordinador	1	\$720.000	\$720.000
Sorteo principal Promotor	1	\$360.000	\$360.000
Sorteo Coordinadores	1	\$500.000	\$500.000
Sorteo Promotores	1	\$250.000	\$250.000
TOTAL			\$6.600.000

Valor gastos	Cantidad		Total
Directores de la campaña (%del remanente final)	2	10%	Este rubro se define al liquidar la campaña con el valor de remanente neto

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Apoyo recurso humano campana bono profesional ASEIBI 2017	1		\$500.000
Gastos papelería			\$700.000
Total egresos estimados	93,33%		\$42.000.000
Utilidad bruta estimada	6,67%		\$3.000.000

A continuación se presenta la tabla comparativa de los valores presupuestados en los ingresos y los egresos con relación en lo real ejecutado

Concepto	Presupuestado	Ejecutado	A favor
Sorteo principal	\$12.000.000	\$12.000.000	0
11 SORTEOS (400 dólares)	\$13.200.000	\$4.703.600	\$8.400.000
Sorteo especial cumpleaños ASEIBI (1.500 dólares)	\$4.500.000	0	\$4.500.000
Sorteo especial día del archivista (1.500 dólares)	\$4.500.000	0	\$4.500.000
11 Sorteo quincenales Promotores	\$1.320.000	\$480.000	\$840.000
11 Sorteo quincenales Coordinadores	\$2.640.000	\$720.000	\$1.920.000
Sorteo especial cumpleaños ASEIBI Coordinador	\$270.000	0	\$270.000
Sorteo especial cumpleaños ASEIBI Promotor	\$135.000	0	\$135.000
Sorteo especial día del archivista Coordinador	\$270.000	0	\$270.000
Sorteo especial día del archivista Promotor	\$135.000	0	\$135.000
Sorteo principal Coordinador	\$720.000	\$720.000	0
Sorteo principal Promotor	\$360.000	\$360.000	0
Sorteo Coordinadores	\$500.000	\$500.000	
Sorteo Promotores	\$250.000	\$250.000	150000

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Directores de la campaña (%del remanente final)	10%	\$881.140	0
Apoyo recurso humano campaña bono profesional ASEIBI 2017	\$500.000	\$500.000	0
Gastos papelería	\$700.000	\$700.000	0

Total ingreso estimado		\$45.000.000
Total egresos estimados	93,33%	\$42.000.000
Utilidad bruta estimada	6,67%	\$3.000.000

Total ingreso real		\$29.745.000
Total egreso real	73%	\$21.814.740
Utilidad bruta real	27%	\$7.930.260

Total ingresos

A continuación se presenta el total de ingresos del bono profesional de acuerdo a los dineros recaudados por los bonos vendidos. Cabe aclarar que en la medida que pasaron los sorteos, se restableció el valor de los bonos que faltaban por vender, por ello se encontrarán diversos valores. Los bonos pagos desde \$50.000 hasta \$110.000, se consideran pagos al 100%. Los pagos de \$50.000 para abajo, se consideran pagos inconclusos, o sea, compradores del bono que dieron una o dos cuotas máximo.

Bonos Vendidos a:	# Bonos	Total
\$0	5	\$0
\$25.000	2	\$50.000
\$45.000	1	\$45.000
\$50.000	16	\$800.000
\$60.000	57	\$3.420.000

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

\$65.000	4	\$260.000
\$70.000	4	\$280.000
\$75.000	310	\$23.250.000
\$100.000	1	\$100.000
\$110.000	14	\$1.540.000
Suma total	414	\$29.745.000

El total de personas que apoyaron con la compra del bono fue de 370, sólo cinco de éstas compraron el bono y no lo pagaron, a continuación se hace la relación de ambos casos:

Compradores	
1 bono	355
2 bonos	8
3 bonos	1
4 bonos	1
5 bonos	2
6 bonos	1
7 bonos	1
8 bonos	1

No.	Personas que NO pagaron el bono
1	Andrés Sáenz
2	Astrid Girlesa Uribe
3	Luis Guillermo Figueroa

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

4	Wendy Vanessa Olarte
5	Yamile Ocampo

Total egresos

A continuación, se detallan los egresos que se realizaron en toda la campaña del bono profesional 2017:

Nombre	Concepto	Valor
Impresos León	Impresión Bonos Profesionales	\$610.000
Lina Yaneth Álvarez	Pago premio sorteo Bono profesional 30 de junio	\$1.560.000
Omar Pulgarin Espinosa	Pago digitación bonos profesionales en Excel	\$90.000
Jennifer Pérez Mesa	Pago sorteo 400 dólares	\$1.139.600
Magali Ariza Martínez	Pago promotora sorteo 400 dólares	\$120.000
Carlos Mario Ríos	Pago coordinador sorteo 400 dólares	\$240.000
Claro	Recarga celular cobro bonos profesionales	\$8.000
Gloria Monroy	Pago sorteo bono profesional 08 de septiembre	\$1.164.000
Natalia Castro	Pago promotor sorteo bono profesional 08 de septiembre	\$120.000
James García	Pago sorteo bono profesional del 17 de noviembre de 2017	\$1.200.000
Carlos Mario Ríos Toro	Pago coordinador sorteo bono 17 de noviembre de 2017	\$240.000
Magali Areiza	Pago promotor bono profesional 17 de noviembre de 2017	\$120.000
Nube Usuga Cifuentes	Entrega Bono profesional Norma Lopera	\$8.000
Nube Usuga Cifuentes	Entrega Bono profesional	\$8.000



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana
de Bibliotecología - Universidad de Antioquia

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Danilo Areiza Martínez	Pago coordinación, promotor, sorteo y comisión bonos vendidos	\$1.980.000
Maria Johana Arias Cano	Pago premio mayor bono profesional	\$12.000.000
Carlos Mario Ríos y Nube Usuga Cifuentes	Dirección Bono profesional	\$881.140
Omar Pulgarin	Mercadeo Bono profesional	\$326.000
		\$21.814.740

Utilidades

Al cierre de la campaña bono profesional 2017 se contó con las siguientes utilidades netas:

Total Ingresos	Total Egresos	Utilidades
\$ 29.745.000	\$ 21.814.740	\$ 7.930.260

Aspectos a considerar

- El bono profesional es una buena fuente de ingresos para la sostenibilidad de la asociación, sin embargo, como el gremio archivístico y bibliotecológico activo en la Aseibi es tan reducido y además, la venta del bono lleva tanto tiempo realizándose, muchos colegas que en otrora colaboraban en la venta de manera activa, para esta ocasión no lo hicieron o no lo hicieron con el mismo compromiso, algunos otros ni lo compraron. Esto indica un agotamiento de las personas en la compra y venta del bono. En reiteradas ocasiones solicitaron cambio de estrategia para la generación de ingresos y la sostenibilidad de la Asociación.
- En caso de continuar con esta estrategia, se sugiere que además de las figuras de coordinadores y promotores se consigan más comisionistas que apoyen la venta del bono profesional, con la venta de los bonos en grupos poblacionales externos al gremio. La venta de 50 bonos por un solo comisionista en este año, demostró que con las comisiones, se puede continuar con la estrategia y muy posiblemente vender todos los bonos planeados.

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

- Las personas que se elijan como Directores de la campaña bono profesional, deben ser personas transparentes, sinceras y sobre todo muy comprometidos. Deben ser de total confianza de la Junta Directiva, porque se manejan considerables sumas de dinero en efectivo, lo que implica una mayor responsabilidad en la administración de la misma.
- De acuerdo a la experiencia ganada este año con la administración de los dineros, se sugiere realizar arquezos cada mes después de tener el extracto bancario, de tal forma que se puedan conciliar los dineros recibidos por bancos. Una vez realizada la conciliación bancaria, consignar a la cuenta de ahorros de la Asociación, los dineros recibidos en efectivo de ese mismo mes. Esto es supremamente importante por varias razones: agiliza la verificación del ingreso de dinero; reduce el riesgo de pérdida del dinero; es más fácil saber qué dineros se tienen en tiempo real; facilita la generación de informes y rendición de cuentas; es un ejercicio de transparencia con la Asociación y de seguridad en la administración del dinero.

Asuntos a resaltar

- La campaña representó un reto para la Junta Directiva 2016-2018, por lo tanto, es de resaltar el compromiso y la credibilidad que tuvieron en la propuesta y sobre todo el apoyo en la dirección y ejecución de la misma.
- El apoyo de la Asamblea General fue una motivación para poner en pie la campaña bono profesional, tanto desde la aprobación de la propuesta, como por la compra de los mismos bonos.
- Gracias a las diferentes acciones realizadas en esta campaña, se logró visibilizar la Asociación en el gremio y también vincular colegas que nunca había pasado por la ésta.
- La promoción de la venta del bono, más la afiliación fué una buena estrategia para que los colegas se asociaran: quince personas, lo cual se considera un buen indicador.
- Se hace un especial reconocimiento al compromiso de la bibliotecóloga Mariela Arcila, quien participó como coordinadora; por la cantidad de bonos vendidos, pero más que eso, por el compromiso y el afecto con que apoyó este año la campaña.

Conclusiones

- Pese a que no se logró vender ni siquiera el punto de corte (560 bonos), para garantizar el total de premios ofertados, la campaña bono profesional 2017 por fortuna, logró utilidades por encima de lo presupuestado. Esto se debe a que en varios sorteos, ganaron los números que no se habían vendido, por lo tanto, los

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

premios de esos sorteos no entregados, sirvieron como sostenibilidad de toda la campaña y lograr las utilidades finales.

- Realizar la campaña del bono profesional sin contar con otras agremiaciones fue un acierto para la Asociación, porque le permitió personalizar los premios de tal forma que estuvieran más acorde los intereses de los archivistas y los bibliotecólogos, lo que motivó más la compra del bono e incrementó los afiliados a la Asociación.
- Realizar la campaña bono profesional de manera independiente, es un riesgo en tanto no hayan personas comprometidas con la venta y cobro de los bonos. Además que la dirección de la misma, es exigente y requiere de mucha inversión de tiempo. Realizar una campaña donde no se pueda cumplir con los premios estipulados, es supremamente delicado. De una buena o mala campaña del bono profesional, depende significativamente el prestigio y buen el nombre de la Asociación, así como su músculo financiero.

Participación y articulaciones con en el sector:

- El bibliotecólogo Luis Carlos Raigoza, se desempeña como representante de los egresados ante el Consejo Directivo de la EIB.
- Claudia María Giraldo, asiste a las reuniones del Comité Interinstitucional de Lectura de Medellín, en representación de la Asociación e hizo parte del comité académico del Congreso COBAES realizado por el MBIES en la ciudad.
- Álvaro Osorio, asiste al Comité de Bibliotecas, liderado por la Fundación EPM, en nombre de la biblioteca de su entidad y de la Asociación. De igual manera continuó ejerciendo la representación ante el Consejo Municipal de Cultura.
- ASEIBI participó en las ceremonias de graduación realizada por la EIB e invitó a los graduandos a vincularse a la Asociación sin costo.
- El bibliotecólogo Carlos Arturo Montoya aceptó la propuesta de representar la Asociación ante la Escuela Interamericana de Bibliotecología en el proceso de innovación curricular iniciado con el liderazgo del docente Didier Álvarez.
- En el segundo semestre, el bibliotecólogo Carlos Marios Ríos, vicepresidente de la Junta de la Asociación, participó en reunión citada por el CNB en Bogotá. En dicha reunión se socializaron temas como el proyecto para establecer las funciones de los

Edificio Tequendama Carrera 49 52-61 Oficina 704 - Telefax 251 21 16 - Medellín - Colombia

www.aseibi.org.co - asociacion@aseibi.org.co

Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

técnicos, tecnólogos y profesionales en bibliotecología; trámite de la tarjeta profesional y prospectivas del Concejo. Los tiquetes fueron proporcionados por el CNB.

- La Asociación participó en la organización y una de las actividades realizadas durante la semana del archivista, de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, con lo cual se continuó fortaleciendo la relación con los archivistas.

Celebración de navidad

En diciembre se realizó la celebración de navidad, en el auditorio de la Biblioteca Pública Héctor González Mejía de Comfenalco Antioquia. En esta se contó con la participación de 30 personas aproximadamente a las cuales se les ofreció: cena y coctel de bienvenida; bingo con sus respectivos premios; karaoke y un presente (suculenta sembrada en su materia). De igual manera se realizó campaña de actualización de datos, y se rifó una ancheta navideña entre las personas que participaron.

Elaboración de propuesta para licitación del ITM para la administración y gestión del Open Journal System

Con el apoyo del Bibliotecólogo Alex Betancur se analizó la licitación pública del área de Bibliotecas del Instituto Tecnológico Metropolitano para la administración y gestión del Open Journal System y se elaboró la propuesta técnica y financiera. Infortunadamente ésta fue rechazada porque la Asociación no cuenta con el RUP (Registro Único de Proponentes), requisito básico para toda entidad licitar con el sector público. La gestión de dicho Registro se deja a consideración de la próxima Junta Directiva, toda vez que la licitación para la prestación de servicios bibliotecarios y archivísticos, es una opción para la generación de ingresos para la Asociación y oportunidad de empleos para los profesionales de la información.

Realización Asamblea anual ordinaria y Asamblea extraordinaria

En el año, se realizó la Asamblea anual ordinaria, tal y como se establece en los estatutos de la Asociación, en la cual se presentaron temas importantes como: informe financiero y de gestión (agosto a diciembre de 2016); plan de trabajo; presupuesto 2017; propuesta nuevos socios honorarios, propuestas y varios.

Como ya se mencionó, fue necesario realizar una Asamblea extraordinaria, con el propósito de aprobar la renovación del certificado de existencia de la Asociación, ante la Cámara de Comercio de Medellín, sin el cual no se puede realizar venta de servicios.



Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Equipo de fútbol 5: Como estrategia de integración con los egresados se conformó el equipo de fútbol 5 para el torneo empresarial de Comfenalco Antioquia donde se tuvo la participación de 6 bibliotecólogos y 2 archivistas.

Modificación de resolución 2008 (Comisión académica)

A partir de la labor realizada por la Comisión académica, y la dinamización lograda por la articulación de los archivistas, se propuso y se realizó una actualización para que fuera más incluyente para los diferentes egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Dicha resolución fue publicada en la página Web.

Compra de celular

Con el propósito de dinamizar el uso de las redes sociales, se adquirió un celular a bajo costo con la posibilidad de activar whatapp, medio que ha sido utilizado de manera permanente para generar comunicación con los asociados, y en general con los profesionales que algún momento han pertenecido a la Asociación.